

ADHÉSION AU PROGRAMME

Secondaire en spectacle 2020-2021

Note : Pour une lecture plus fluide du texte, « **EO** » sera utilisé dans le texte pour désigner l'**Espace organisateur**.

1. OFFRE DE SERVICE DE SPORT ET LOISIR DE L'ÎLE DE MONTRÉAL (SLIM)

Sport et Loisir de l'île de Montréal s'engage à offrir aux écoles participantes les services suivants :

- Gérer le programme Secondaire en spectacle (SES) sur l'île de Montréal :
 - ✓ Faire la promotion du programme et gérer les adhésions ;
 - ✓ Effectuer la vigie de conformité du respect des règlements et des valeurs du programme SES ;
 - ✓ Coordonner les finales montréalaises (4 ou 5 finales régionales prévues pour 2020-2021) ;
 - ✓ Encadrer et préparer la délégation montréalaise au Rendez-vous panquébécois de SES (RVPQ) ;
- Représenter la région aux rencontres de coordination provinciale (rencontres physiques ou visioconférences) ;
- Assurer les représentations régionales lorsque nécessaire (auprès des centres de services scolaire, partenaires, etc.) ;
- Offrir un soutien technique et professionnel en fonction des besoins et des demandes des écoles :
 - ✓ Informer, supporter et encadrer les écoles ;
 - ✓ Soutenir les écoles dans le cadre de l'organisation de leur finale locale par le biais d'outils ou de transfert de connaissances ;
 - ✓ Assurer l'encadrement du jury ou former un responsable du jury.
- Préparer, animer et assurer les suivis des rencontres d'information (ordre du jour, convocation, animation, compte rendu, suivis, etc.) ;
- Présenter le guide et les outils promotionnels déjà existants (affiches, cordons, bannières, guides...), créer et offrir de nouveaux outils ou documents, si nécessaire, et diffuser les différents formulaires à compléter ;
- Alimenter et faire la mise à jour des informations du site Internet de Sport et Loisir de l'île de Montréal ainsi que sur le [site internet de Secondaire en spectacle – Espace organisateur](#) ;
- Faire valoir les spécificités montréalaises auprès de la corporation Secondaire en spectacle;
- Mettre en œuvre le plan de visibilité pour le processus de recherche de partenaires pour les finales régionales de Montréal ;
- Rédiger les bilans des événements pour l'organisation régionale et provinciale ;
- Établir des liens avec des partenaires permettant d'autres moments de diffusion (Ex. : la tournée des parcs, fêtes de quartier, Cégeps en spectacle...)

... coordonner les finales régionales de Montréal

- Préparer, mettre à jour et rendre disponible un cahier des charges pour les milieux hôtes des finales montréalaises ;
- Rechercher et développer des ententes de partenariat avec différentes organisations de la région (commandite de matériel technique et de repas) ;
- Voir à une bonne organisation des événements :
 - ✓ Mettre sur pied et coordonner des comités organisateurs ainsi qu'encadrer l'organisation des événements ;
 - ✓ S'assurer de la qualité professionnelle des événements aux niveaux organisationnel et technique ;
 - ✓ Établir un horaire de chacune des journées (montage, générales, formations, repas, spectacle, etc.) ;
 - ✓ S'assurer auprès de la personne responsable de l'école que les locaux nécessaires sont réservés et que les différents besoins mentionnés dans le cahier des charges sont respectés ;
 - ✓ Convoquer et animer, avant l'événement, deux (2) rencontres du comité organisateur pour chacune des finales ;
 - ✓ Faire un suivi sur la réception des documents envoyés par les écoles ;
 - ✓ S'assurer qu'il y ait un service de captation vidéo et de photographie pour chacun des spectacles ;
 - ✓ Engager des professionnels en son et en éclairage si nécessaire ;
 - ✓ Louer du matériel technique supplémentaire en fonction des devis techniques ;
 - ✓ S'assurer de l'équilibre budgétaire de chacune des finales régionales ;
 - ✓ Composer, former et encadrer les jury ;
 - ✓ Concevoir et diffuser le programme, les billets de spectacle, les bannières et les autres documents nécessaires pour chacune des finales régionales montréalaises;
 - ✓ Exécuter toute autre tâche qui sera jugée nécessaire par le personnel de SLIM.
- Assurer les relations avec les médias ;

... coordonner la délégation montréalaise au Rendez-vous panquébécois

- Voir à la confection et la diffusion des guides d'information remis aux personnes participantes et accompagnatrices ainsi qu'aux parents ;
- Définir un signe distinctif pour la délégation montréalaise (ex. : t-shirt) et faire les démarches pour procéder à l'achat collectif ;
- Organiser et animer une rencontre d'information pré-départ auprès des parents des élèves participants ;
- Organiser et animer une rencontre avec les personnes accompagnatrices afin de s'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des participantes et participants lors de l'événement ;
- Voir aux relations avec les médias ;
- S'assurer que les participants au RVPQ soient inscrits sur l'EO par leurs responsables ;
- Transmettre les documents et le matériel dans les délais requis au milieu hôte du RVPQ ;
- Organiser et coordonner le transport vers le RVPQ ;
- Encadrer la délégation montréalaise lors de l'événement.

2. RESPONSABILITÉS DE L'ÉCOLE

En adhérant à Secondaire en spectacle, l'école s'engage à :

- Prendre connaissance et faire respecter les règlements et les valeurs de SES ;
- Adhérer (ou renouveler) comme membre à Sport et Loisir de l'Île de Montréal (gratuit)¹ ;
- Identifier une personne responsable auprès des jeunes sur les concepts de SES ;
- Promouvoir et informer les élèves des valeurs, des règlements et du code d'éthique de SES ;
- Acheminer le formulaire d'inscription au plus tard le **1^{er} novembre 2020** ;
- Payer les frais d'adhésion au plus tard le **1^{er} décembre 2020** ;
- Participer aux deux (2) rencontres de concertation organisées par SLIM (novembre et mars) ;
- Appliquer les normes de visibilité établies par SLIM et par la Corporation Secondaire en spectacle, à toutes les étapes du programme (se référer aux politiques de visibilité dans l'EO) ;
- Assurer la participation des jeunes à l'ensemble des étapes du programme SES (finale locale, finale régionale et RVPQ) ;
- Compléter et envoyer sur l'EO le « Rapport finale locale » à la Corporation Secondaire en spectacle **avant le 28 mars 2021** ;

... coordonner sa finale locale

- Assurer la promotion et la réalisation du programme dans son milieu selon les valeurs de SES ;
- Réaliser SES dans son école, en respectant les objectifs du programme et ce, en collaboration avec les partenaires du milieu ;
- Assumer l'entière responsabilité de tous les engagements financiers et civils relatifs à la coordination du programme dans son école ;
- Évaluer la finale locale à l'aide du « Rapport finale locale » disponible sur l'EO ;
- Réaliser, **avant le 8 mars 2021**, une finale locale en respectant les modalités établies dans le guide de référence qui fait partie intégrante de la présente entente ;
- Réaliser une finale locale devant public et ce peu importe le lieu de la finale locale (édition 20-21 : respecter les mesures sanitaires de chacune des phases du plan de relance de SES) ;
- Faire la promotion de la finale régionale en insérant la publicité de l'événement dans le programme de soirée s'il y a lieu ;

... participer à sa finale régionale montréalaise

- S'impliquer activement dans l'organisation ainsi que la réalisation de la finale régionale à laquelle elle participe ;
- Se porter garante de la réussite de la finale régionale par son engagement ;
- Assurer la présence d'une personne de l'école responsable d'accompagner les élèves participant à la finale régionale ;
- Assurer le paiement des frais reliés à la réalisation de la finale régionale s'il y a lieu (repas) ;
- Collaborer avec le comité organisateur pour le bien-être de toutes les personnes participantes et le bon déroulement de la finale régionale ;
- Assumer la responsabilité financière de sa finale régionale, au prorata des écoles participantes, si celle-ci s'avère déficitaire ;

... promouvoir et/ou participer au Rendez-vous panquébécois du 27 au 30 mai 2021 à Laval

- Faire la promotion du RVPQ auprès de toutes les personnes participantes au programme SES ;
- **Dans le cas où les élèves de l'école sont lauréats ou participants libres au RVPQ, nommer obligatoirement une personne accompagnatrice âgée d'au moins 18 ans et mandatée par la direction de l'école, pour encadrer le ou les participant(s) de l'établissement et qui assistera à la rencontre pré-départ du RVPQ ;**
- **Inscrire toutes les personnes participantes et accompagnatrices au RVPQ directement sur l'EO ;**
- Acquitter les frais d'inscriptions et la cotisation au transport reliés aux personnes participantes (toutes catégories : Lauréat, animateur, Participation libre, Jeune journaliste, Jeune technicien et Accompagnant) au RVPQ 2020 **avant le 11 juin 2021** ;
- S'assurer que toutes les personnes participantes (élèves et adultes) remplissent le formulaire d'évaluation du RVPQ.

¹ Pour vérifier le statut de votre adhésion ou pour une nouvelle adhésion, écrivez-nous à l'adresse membre@sportloisirmontreal.ca

3. ASPECT FINANCIER DU PROGRAMME

SLIM s'engage à :

- Rechercher des commanditaires en biens, services et prix ;
- Rechercher du financement ;
- Respecter les budgets des finales régionales² ;
- Payer un maximum de 9 inscriptions au RVPQ par finale régionale (3 par catégories)³.

L'école s'engage à :

- Adhérer au frais d'inscription ;
- Payer une cotisation sur le repas de la finale régionale : 5 \$ par personne⁴;
- Payer les inscriptions au RVPQ : 121 \$ par personne⁴. Ce montant comprend l'hébergement, les repas, les formations, les visites touristiques et les spectacles ;
- Payer une cotisation pour les frais de transport au RVPQ : 30 \$ taxes incluses par personne ;
- **Note : Aucun remboursement d'inscription (incluant la cotisation du transport) au RVPQ n'est possible suite à l'envoi de la facture de la Corporation Secondaire en spectacle à SLIM ;**
- Payer pour la boîte à lunch du retour lors du RVPQ (s'il y a lieu) : 8 \$ par personne⁴.

Les frais d'inscription au programme Secondaire en spectacle ainsi que les inscriptions au RVPQ sont des dépenses admissibles dans le cadre du soutien financier de la mesure 15028.

² Les écoles d'une même finale régionale, au prorata du nombre d'écoles participantes, assument la responsabilité financière dans le cas d'une finale régionale déficitaire

³ À l'exception des écoles de la CSSPI

⁴ En référence avec l'édition précédente. Sujet à changements.

4. AIDE-MÉMOIRE ET DATES IMPORTANTES

Note : Pour une lecture plus fluide du texte, "EO" sera utilisé dans le texte pour désigner l'**Espace organisateur**.

POUR LE 1^{er} NOVEMBRE 2020

- Inscrire son école au programme SES sur le site de [Secondaire en spectacle](#)
- Remplir le formulaire d'adhésion et le retourner par courriel à ses@sportloisirmontreal.ca
- Adhérer ou renouveler l'adhésion à SLIM (prévoir une lettre signée par une personne dûment autorisée désignant nommément un-e représentant-e pour les nouvelles adhésions). Vérifier l'état de votre adhésion en envoyant un courriel à membre@sportloisirmontreal.ca

NOVEMBRE 2020

- Annonce par SLIM de la répartition des écoles pour chacune des finales régionales
- Payer les frais d'adhésion
- Payer les frais reliés à l'achat du matériel promotionnel, s'il y a lieu
- Première rencontre des comités de chacune des finales régionales

NOVEMBRE 2020 À MARS 2021 – UNE SEMAINE AVANT LA RÉALISATION DE VOTRE FINALE LOCALE

- Entrer le nom des participants dans l'EO
- Entrer les numéros de votre finale locale dans l'EO
- Envoyer les textes de créations

NOVEMBRE 2020 À MARS 2021 – À LA SUITE DE LA RÉALISATION DE VOTRE FINALE LOCALE

- Remplir les devis techniques des numéros lauréats + numéro coup de cœur dans l'EO
- Envoyer les trames sonores des numéros lauréats + numéro coup de cœur au coordonnateur
- Remplir le « Rapport finale locale » dans l'EO
- Envoyer les textes ou vidéos Jeunes journalistes

MARS 2021

- Rencontre préparatoire de chacun des comités pour les finales régionales
- Inscription pour le concours « Camp chanson Québecor de Petite-Vallée »
- Réalisation des finales régionales (s'il y a lieu)

AVRIL 2021 – FINALES RÉGIONALES

- Remettre les décharges photos
- Remettre l'argent de la vente des billets
- Remettre les billets non vendus
- Inscrire tous les participants et accompagnateur de votre école du RVPQ directement en ligne sur l'EO

MAI 2021

- Rencontre préparatoire pour les accompagnateurs du RVPQ
- Rencontre d'information pour les parents des participants au RVPQ
- RVPQ du 27 au 30 mai 2021 à Laval

Les différents documents sont disponibles dans votre [Espace organisateur](#) du site Internet de SES.

Les vidéos / trames sonores concernant les numéros lauréats ou l'équipe d'animation peuvent être envoyés via WeTransfer.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

5. INFORMATIONS SUR L'ÉCOLE

Nom de l'école :	
Je souhaite recevoir une finale régionale :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

6. DATE DE LA FINALE LOCALE

Date	Heure		Lieu			
Prix du billet :	Adulte	\$	Étudiant	\$	Tarif unique *	\$

*À compléter uniquement, s'il n'y a pas de prix différent pour les adultes et les étudiants

7. COMMANDE DE MATÉRIEL

Il est possible de commander des gobos (plaque métallique, sur laquelle est découpé un motif. Cette plaque, placée devant un projecteur, permet d'obtenir une image lumineuse du motif) avec le logo de Secondaire en spectacle.



8. FRAIS D'ADHÉSION (Tous les prix incluent les taxes)

Voici les différentes options qui s'offrent à vous :

①	Frais d'adhésion pour une nouvelle école n'ayant jamais participé à SES	380 \$
②	Considérant que les écoles inscrites en 19-20 n'ont pas obtenu tous les services, un crédit est offert de façon exceptionnelle. Toutefois, considérant que les frais d'inscription à SES peuvent être assumés par la mesure 15028 et que SLIM a poursuivi son travail afin de planifier la relance, l'école accepte de payer le montant total de l'inscription qui sera réinvesti dans le programme	380 \$
③	Frais d'adhésion pour une école ayant tenu sa finale locale en 19-20	118 \$*
④	Frais d'adhésion pour une école n'ayant pas tenu sa finale locale en 19-20	58 \$*

* Crédit offert exceptionnellement pour l'édition 19-20 annulée partiellement en raison de la Covid-19.

9. TOTAL DE LA FACTURE (La facture vous sera acheminée par courriel dans les prochaines semaines)

Frais d'adhésion (Indiquez l'option choisie) :	\$
L'école bénéficie de la mesure 15028 pour payer les frais d'inscription (cochez la case si cela s'applique)	<input type="checkbox"/>
Gobos (Indiquez le nombre voulu) : X 110\$ (taxes incluses)	\$
GRAND TOTAL (taxes incluses) :	\$

Aucun remboursement n'est possible en cas d'annulation de la part de l'école.

L'édition 20-21 suivra les recommandations gouvernementales et adaptera ses activités en suivant le [plan de relance](#) proposé par la Corporation Secondaire en spectacle.

- Les représentants de l'établissement scolaire signataires ci-bas certifient avoir pris connaissance des pages 1 à 5 concernant :
- les services offerts par Sport et Loisir de l'île de Montréal en lien avec l'adhésion au programme Secondaire en spectacle ;
 - les dates importantes ;
 - les engagements de l'école adhérant au programme ;
 - ainsi que le montant total de la facture.

Signature du responsable du dossier dans l'école : _____

Signature de la direction de l'école : _____

Signature du représentant de SLIM : _____

Josée Scott, directrice générale

Date : ____ / ____ / _____

Retournez ce formulaire dûment complété et signé AVANT LE 1^{ER} NOVEMBRE 2020 à :

Sport et Loisir de l'île de Montréal

Att. : Élyse Vézina

par courrier électronique à ses@sportloisirmontreal.ca