

## 1. ENGAGEMENTS DE LOISIR SPORT OUTAOUAIS

### 1.1. MODALITÉS GÉNÉRALES

- Assurer le respect des règlements, des valeurs, des dates limites et de l'identité visuelle de Secondaire en spectacle;
- Suivre et appliquer systématiquement les mesures décrites dans le plan de relance des activités de Secondaire en spectacle pour l'édition 2020-2021 (<https://covid.secondaireenspectacle.qc.ca/>);
- Mettre à la disposition des écoles l'information ainsi que le matériel promotionnel et organisationnel du programme;
- Dresser un bilan statistique de la participation régionale au programme Secondaire en spectacle pour l'année.

### 1.2. FINALES LOCALES

- Accompagner les écoles pour la captation vidéo et la diffusion des finales locales;
- Offrir un soutien technique selon les besoins de l'école;
- Former et encadrer le jury ainsi que coordonner et assurer l'évaluation des participants artistes et animateurs;
- Recruter deux juges externes et transmettre leurs informations aux écoles, **au plus tard deux semaines avant la tenue de leur finale locale**;
- Accompagner au besoin les écoles pour leur finale locale;
- Assurer l'inscription des lauréats participant au programme;
- Remplir les devis techniques et collecter les multimédias;
- Coordonner la remise des prix, conjointement avec l'école.

### 1.3. FINALE RÉGIONALE

- Organiser les finales régionales et assurer la répartition des écoles par soir;
- Transmettre le programme virtuel de la soirée et l'information sur les participants **au plus tard une semaine avant la tenue des finales régionales**;
- Former et encadrer le jury et assurer l'évaluation de tous les participants;
- Rechercher des partenariats et du financement;
- Assurer la tenue de formations pour tous les participants;
- Assurer la relation avec les médias (communiqués de presse, entrevues, conférences, etc.);
- Assurer la remise des prix nationaux et régionaux;
- Assurer la captation vidéo ou la prise de photos ainsi que la diffusion des spectacles;
- Assurer la location ou l'emprunt d'un clavier à pédale et d'une batterie;
- Diffuser l'information nécessaire aux intervenants et aux élèves;
- Coordonner une rencontre de concertation pour les intervenants.

#### 1.4. RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS (RVPQ)

- Coordonner, encadrer et accompagner la délégation;
- En liaison avec le répondant scolaire, superviser l'inscription des participants au RVPQ;
- Organiser et coordonner le transport;
- Offrir aux participants un élément distinctif de la région;
- Assurer les relations avec les médias;
- Remettre l'information nécessaire aux accompagnateurs et aux élèves;
- Fournir des accompagnateurs au besoin;
- Organiser une rencontre pré-départ régionale pour les élèves et les parents des élèves concernés.

## 2. ENGAGEMENTS DE L'ÉCOLE

### 2.1. MODALITÉS GÉNÉRALES

- Connaître et respecter les règlements, les valeurs, les dates limites et l'identité visuelle de Secondaire en spectacle;
- Suivre et appliquer systématiquement les mesures décrites dans le plan de relance des activités de Secondaire en spectacle pour l'édition 2020-2021 (<https://covid.secondaireenspectacle.qc.ca/>);
- En adhérant au programme, l'école s'engage à faire signer une fiche d'inscription aux parents des participants et à tous les intervenants impliqués dans le programme qui donne à Loisir sport Outaouais et à la Corporation Secondaire en spectacle l'autorisation de prendre des photos et d'utiliser ces images pour faire la promotion du programme;
- Identifier un répondant ou une répondante responsable de la coordination du programme dans l'école;
- Promouvoir et informer les élèves sur le programme, ses valeurs et ses règlements;
- Assumer les frais d'inscription au programme de 425 \$  
**Note : Pour les écoles présentant 5 numéros et moins lors d'une finale locale combinée, les frais d'inscription sont de 275 \$;**
- Fournir les données statistiques demandées en fin d'année;
- Assumer l'entière responsabilité de toutes les implications financières et civiles relatives à la coordination du programme dans son école.

### 2.2. FINALES LOCALES – AU PLUS TARD LE 14 MARS 2021

- Organiser une finale locale **au plus tard le 14 mars 2021**;
- Fournir la date, l'heure et le lieu de la finale locale à la coordination régionale et l'aviser de tout changement d'horaire;
- Déterminer les dates de l'ensemble des finales locales en concertation avec les autres intervenants scolaires afin d'éviter la tenue de plus d'une finale locale au même moment;  
**Note : L'objectif est que chaque école bénéficie de l'accompagnement offert par LSO pour la captation vidéo et la diffusion de sa finale locale.**
- Transmettre le programme de la soirée et l'information sur les participants **au plus tard 2 semaines avant la tenue de la finale locale**;
- Assurer la présence d'un juge recruté par l'école;
- Remettre au chef de jury les multimédias des numéros lauréats;
- Assurer la sélection de jeunes techniciens, de jeunes organisateurs et/ou de jeunes journalistes comme lauréats régionaux;
- Assurer un espace éclairé, permettant de respecter la distanciation physique, avec table près de la scène, pour les quatre membres du jury.

### 2.3. FINALE RÉGIONALE – LES 7 ET 8 AVRIL 2021

- Assurer et encadrer la participation des lauréats de l'école à la finale régionale;
- Coordonner le transport des participants, de leurs instruments et de leurs accessoires de scène;
- Promouvoir la finale régionale dans son école et lors de sa finale locale.

### 2.4. RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS (RVPQ) – DU 27 AU 30 MAI 2021 – LAVAL

- Promouvoir les inscriptions comme participant libre au RVPQ auprès des élèves;
- Encadrer la participation des élèves de l'école au RVPQ. S'il y a lieu, identifier un répondant de l'école âgé d'au moins 18 ans (une vérification d'antécédents judiciaires est nécessaire s'il ne s'agit pas d'un employé);
- Coordonner l'inscription et les choix d'atelier de tous les participants de votre école au RVPQ;
- Transmettre l'information pré-départ aux élèves et aux parents des élèves concernés.
- Organiser une rencontre pré-départ pour les élèves et les parents des élèves concernés dans votre école au besoin.

### COORDONNÉES



Audrey-Anne Pâquet  
Coordonnatrice régionale



[aapaquet@urlso.qc.ca](mailto:aapaquet@urlso.qc.ca)



390, avenue Buckingham,  
Gatineau (Québec) J8L 2G7



819 663-2575 #221