



PROTOCOLE D'ENTENTE

ADHÉSION AU PROGRAMME SECONDAIRE EN SPECTACLE
ÉDITION 2018-2019

1. RESPONSABILITÉS DE L'ÉCOLE

EN S'INSCRIVANT À SECONDAIRE EN SPECTACLE, L'ÉCOLE PARTICIPANTE S'ENGAGE À :

1.1. MODALITÉS GÉNÉRALES

- 1.1.1. Connaître et respecter les valeurs et règlements du programme Secondaire en spectacle;
- 1.1.2. Identifier un répondant ou une répondante en charge de la coordination du programme dans l'école;
- 1.1.3. Participer aux deux rencontres de concertation régionale;
- 1.1.4. Promouvoir et informer les élèves sur le programme, ses valeurs et règlements ainsi que sur l'ensemble des types de participation possibles;
- 1.1.5. Se conformer aux dates d'échéances établies par la coordination régionale;
- 1.1.6. Assumer les frais d'inscription au programme selon les modalités convenues avec la commission scolaire, s'il y a lieu;
- 1.1.7. Fournir les données statistiques demandées en fin d'année.

1.2. FINALES LOCALES

- 1.2.1. Fournir la date, l'heure et le lieu de la finale locale à la coordonnatrice régionale chez Loisir sport Outaouais et l'aviser de tout changement d'horaire relatif à la finale locale;
- 1.2.2. Transmettre le programme de la soirée et l'information sur les participants **au plus tard 2 semaines avant la tenue de la finale locale**;
- 1.2.3. Réaliser une finale locale selon les valeurs et règlements du programme;
- 1.2.4. Assurer la présence de deux jurys recrutés par l'école;
- 1.2.5. Assurer un espace éclairé avec table près de la scène, pour les quatre membres du jury;
- 1.2.6. Assumer l'entière responsabilité de toutes les implications financières et civiles relatives à la coordination du programme dans son école.

1.3. FINALE RÉGIONALE

- 1.3.1. Assurer et encadrer la participation des lauréats de l'école à la finale régionale;
- 1.3.2. Coordonner le transport des participants, de leurs instruments et de leurs accessoires de scène;
- 1.3.3. Promouvoir la finale régionale dans son école et lors de sa finale locale.

1.4. RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS (RVPO)

- 1.4.1. Promouvoir les inscriptions au RVPO auprès des élèves;
- 1.4.2. S'il y a lieu, identifier un répondant de l'école âgé d'au moins 18 ans pour accompagner les lauréats et les participants libres au RVPO;
- 1.4.3. Coordonner les choix d'atelier de tous les participants;
- 1.4.4. Coordonner l'inscription des participants libres au RVPO;
- 1.4.5. Organiser des rencontres pré-départ avec les élèves et les parents des élèves concernés;
- 1.4.6. Encadrer la participation des élèves de l'école lors du RVPO.

2. OFFRE DE SERVICES DE LOISIR SPORT OUTAOUAIS

LOISIR SPORT OUTAOUAIS S'ENGAGE À :

2.1. MODALITÉS GÉNÉRALES

- 2.1.1. Préparer et animer les rencontres de concertation;
- 2.1.2. Commander et mettre à la disposition des écoles le matériel promotionnel et organisationnel;
- 2.1.3. Gérer le programme sur le territoire et être présent aux rencontres de coordination provinciale;
- 2.1.4. Dresser un bilan statistique de la participation régionale au programme Secondaire en spectacle pour l'année.

2.2. FINALES LOCALES

- 2.2.1. Former et encadrer le jury et coordonner la sélection des lauréats;
- 2.2.2. Transmettre les informations sur le jury extérieur et le chef du jury aux écoles, **au plus tard deux semaines avant la tenue de leur finale locale**;
- 2.2.3. Accompagner au besoin les écoles pour leur finale locale;
- 2.2.4. Assurer l'inscription des participants;
- 2.2.5. Coordonner la remise des prix, conjointement avec l'équipe d'animation de l'école.

2.3. FINALE RÉGIONALE

- 2.3.1. Former et encadrer le jury lors de la finale régionale et coordonner la sélection des lauréats;
- 2.3.2. Rechercher des partenariats et le financement;
- 2.3.3. Élaborer le programme de soirée et autres documents selon les exigences visuelles de la corporation Secondaire en spectacle;
- 2.3.4. Assurer la relation avec les médias (communiqués de presse, entrevues, conférences, etc.);
- 2.3.5. Assurer le respect des règlements et des valeurs du programme Secondaire en spectacle;
- 2.3.6. Assurer la remise des prix nationaux et régionaux;
- 2.3.7. Assurer la captation vidéo ou la prise de photos;
- 2.3.8. Assurer la location ou l'emprunt d'un clavier à pédale et d'une batterie;
- 2.3.9. Assurer l'inscription des participants et la réception des devis techniques et trames sonores, en liaison avec le répondant.

2.4. RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS (RVPQ)

- 2.4.1. Coordonner, encadrer et accompagner la délégation;
- 2.4.2. Assurer l'inscription des lauréats au RVPQ, en liaison avec le répondant et superviser l'inscription des participants libres;
- 2.4.3. Organiser et coordonner le transport;
- 2.4.4. Offrir aux participants un élément distinctif de la région;
- 2.4.5. Assurer les relations avec les médias;
- 2.4.6. Remettre l'information nécessaire aux accompagnateurs, aux parents et aux élèves;
- 2.4.7. Organiser et coordonner le transport vers le RVPQ

3. COORDONNÉES



Maude Chouinard-Boucher
Coordonnatrice régionale



mchouinardboucher@urlso.qc.ca



facebook.com/loisirsportoutaouais.urlso



390, avenue Buckingham,
Gatineau (Québec) J8L 2G7



819 663-2575 #28



www.urlso.qc.ca