

## 1. ENGAGEMENTS DE LOISIR SPORT OUTAOUAIS

### 1.1. MODALITÉS GÉNÉRALES

- Assurer le respect des règlements, des valeurs, des dates limites et de l'identité visuelle de Secondaire en spectacle;
- Suivre et appliquer systématiquement les mesures décrites dans le plan de relance des activités de Secondaire en spectacle pour l'édition 2021-2022 (<https://covid.secondaireenspectacle.qc.ca/>);
- Mettre à la disposition des écoles l'information ainsi que le matériel promotionnel et organisationnel du programme;
- Dresser un bilan statistique de la participation régionale au programme Secondaire en spectacle pour l'année.

### 1.2. FINALES LOCALES

- Offrir un soutien selon les besoins de l'école;
- Former et encadrer le jury ainsi que coordonner et assurer l'évaluation des participants artistes et animateurs;
- Recruter deux juges externes et transmettre leurs informations aux écoles, **au plus tard deux semaines avant la tenue de leur finale locale**;
- Accompagner au besoin les écoles pour leur finale locale;
- Assurer l'inscription des lauréats participant au programme en collaboration avec l'école;
- Remplir les devis techniques et collecter les multimédias en collaboration avec l'école;
- Coordonner la remise des prix, conjointement avec l'école.

### 1.3. FINALE RÉGIONALE

- Organiser les finales régionales et assurer la répartition des écoles par soir;
- Transmettre le programme virtuel de la soirée et l'information sur les participants **au plus tard une semaine avant la tenue des finales régionales**;
- Former et encadrer le jury et assurer l'évaluation de tous les participants;
- Rechercher des partenariats et du financement;
- Assurer la tenue de formations pour tous les participants;
- Assurer la relation avec les médias (communiqués de presse, entrevues, conférences, etc.);
- Assurer la remise des prix nationaux et régionaux;
- Assurer la captation vidéo ou la prise de photos ainsi que la diffusion des spectacles;
- Assurer la location ou l'emprunt d'un clavier à pédale et d'une batterie;
- Diffuser l'information nécessaire aux intervenants et aux élèves;
- Coordonner une rencontre de concertation pour les intervenants.

#### 1.4. RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS (RVPQ)

- Coordonner, encadrer et accompagner la délégation;
- En liaison avec le répondant scolaire, superviser l'inscription des participants au RVPQ;
- Organiser et coordonner le transport;
- Offrir aux participants un élément distinctif de la région;
- Assurer les relations avec les médias;
- Remettre l'information nécessaire aux accompagnateurs et aux élèves;
- Fournir des accompagnateurs au besoin;
- Organiser une rencontre pré-départ régionale pour les élèves et les parents des élèves concernés.

## 2. ENGAGEMENTS DE L'ÉCOLE

### 2.1. MODALITÉS GÉNÉRALES

- Connaître et respecter les règlements, les valeurs, les dates limites et l'identité visuelle de Secondaire en spectacle;
- Suivre et appliquer systématiquement les mesures décrites dans le plan de relance des activités de Secondaire en spectacle pour l'édition 2021-2022 (<https://covid.secondaireenspectacle.qc.ca/>);
- En adhérant au programme, l'école s'engage à faire signer une fiche d'inscription aux parents des participants et à tous les intervenants impliqués dans le programme qui donne à Loisir sport Outaouais et à la Corporation Secondaire en spectacle l'autorisation de prendre des photos et d'utiliser ces images pour faire la promotion du programme;
- Identifier un répondant ou une répondante responsable de la coordination du programme dans l'école;
- Promouvoir et informer les élèves sur le programme, ses valeurs et ses règlements;
- Assumer les frais d'inscription au programme de 425 \$  
**Note : Pour les écoles présentant 5 numéros et moins lors d'une finale locale combinée, les frais d'inscription sont de 275 \$;**
- Fournir les données statistiques demandées en fin d'année;
- Assumer l'entière responsabilité de toutes les implications financières et civiles relatives à la coordination du programme dans son école.

### 2.2. FINALES LOCALES – AU PLUS TARD LE 13 MARS 2022

- Organiser une finale locale **au plus tard le 13 mars 2022**;
- Fournir la date, l'heure et le lieu de la finale locale à la coordination régionale au plus tard un mois avant la tenue de l'événement et l'aviser de tout changement d'horaire;
- Déterminer les dates de l'ensemble des finales locales en concertation avec les autres intervenants scolaires afin d'éviter la tenue de plus d'une finale locale au même moment;  
**Note : L'objectif est que chaque école bénéficie de l'accompagnement offert par LSO.**
- Transmettre le programme de la soirée et l'information sur les participants **au plus tard 2 semaines avant la tenue de la finale locale**;
- Assurer la présence d'un juge recruté par l'école;
- Remettre au chef de jury les multimédias des numéros lauréats;
- Assurer la sélection de jeunes techniciens, de jeunes organisateurs et/ou de jeunes journalistes comme lauréats régionaux;
- Assurer un espace éclairé, permettant de respecter la distanciation physique, avec table près de la scène, pour les quatre membres du jury, ainsi qu'un local permettant la distanciation physique pour la délibération.

### 2.3. FINALE RÉGIONALE – 6 ET 7 AVRIL 2022

- Assurer et encadrer la participation des lauréats de l'école à la finale régionale;
- Coordonner le transport des participants, de leurs instruments et de leurs accessoires de scène;
- Promouvoir la finale régionale dans son école et lors de sa finale locale.

### 2.4. RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS (RVPQ) – DU 26 AU 29 MAI 2022 – LAVAL

- Promouvoir les inscriptions comme participant libre au RVPQ auprès des élèves;
- Encadrer la participation des élèves de l'école au RVPQ. S'il y a lieu, identifier un répondant de l'école âgé d'au moins 18 ans (une vérification d'antécédents judiciaires est nécessaire s'il ne s'agit pas d'un employé);
- Coordonner l'inscription et les choix d'atelier de tous les participants de votre école au RVPQ;
- Transmettre l'information pré-départ aux élèves et aux parents des élèves concernés.
- Organiser une rencontre pré-départ pour les élèves et les parents des élèves concernés dans votre école au besoin.

### COORDONNÉES



Audrey-Anne Pâquet  
Coordonnatrice régionale



[aapaquet@urlso.qc.ca](mailto:aapaquet@urlso.qc.ca)



390, avenue Buckingham,  
Gatineau (Québec) J8L 2G7



819 663-2575 #221