

L'école _____ s'engage à :

GÉNÉRALES

- ♠ Connaître et respecter les règlements et les valeurs du programme Secondaire en spectacle;
- ♠ Payer les frais d'adhésion de 400\$ (plus taxes) avant le **vendredi 6 décembre 2019**;
- ♠ Identifier un répondant pour promouvoir et informer les jeunes sur le programme;
- ♠ Identifier un répondant qui participera aux rencontres d'organisation.

FINALES LOCALES

- ♠ Réaliser une finale locale selon les normes du programme Secondaire en spectacle **avant le 20 mars 2020 sauf si entente avec le coordonnateur régional** ;
- ♠ Fournir le rapport de votre finale locale, **15 jours après sa réalisation**, dans la section « **ESPACE ORGANISATEURS (EO)** » du site Internet de Secondaire en spectacle.

FINALES RÉGIONALES

- ♠ Identifier un répondant qui s'impliquera activement dans l'organisation ainsi que dans la réalisation de sa finale régionale;
- ♠ Assurer la participation des jeunes de votre école à votre finale régionale; la date limite pour la tenue des finales régionales est le **17 avril 2020**;
- ♠ Fournir, **suite à la réalisation de votre finale locale**, tout document demandé par la coordination régionale (devis technique, trame sonore, autres selon les numéros) pour assurer la réalisation optimale des finales régionales. Tout se fera via « **ESPACE ORGANISATEURS** » du site Internet de Secondaire en spectacle.

RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS À DRUMMONDVILLE DU 21 AU 24 MAI 2020 (RVPQ)

- ♠ Fournir, **avant le 17 avril 2020**, les inscriptions des jeunes, les devis techniques et les trames sonores des participants du RVPQ; (Espace Organisateur);
- ♠ Identifier un accompagnateur pour les participants de votre école.

**** Advenant le cas qu'une école annule sa participation à SES après le paiement, l'URLS gardera 10% du coût, alors que le reste sera remboursé à l'école****

L'URLS de la Chaudière-Appalaches s'engage à :

GÉNÉRALES

- ♠ Préparer et animer les rencontres de concertation;
- ♠ Commander et distribuer les articles promotionnels provinciaux (affiches, cordons, pochettes, autres articles, si disponibles auprès de la Corporation de SES);
- ♠ Informer les répondants des écoles du contenu du site internet et des mots de passe de l'EO;
- ♠ Gestion du programme SES sur le territoire.

FINALES LOCALES

- ♠ Rendre disponible la documentation pour l'organisation des finales locales;
- ♠ Assister et soutenir les finales locales au besoin et selon la disponibilité de l'URLS CA.

FINALES RÉGIONALES

- ♠ Coordonner les trois (3) finales régionales en collaboration avec les intervenants des écoles membres, le milieu hôte et les différents partenaires en s'assurant de la qualité professionnelle des événements sur le plan technique et organisationnel;
 - Mettre en place un horaire pour chacune des journées (montage, équipe technique, formations des jeunes, générales, repas, spectacle, etc.)
 - Faire un suivi avec les écoles pour la réception des documents (adhésion, devis, etc.)
- ♠ Préparer et animer les rencontres du comité organisateur des finales régionales;
- ♠ Rechercher le financement pour les différentes finales régionales en collaboration avec les écoles;
- ♠ Recherche de prix pour les lauréats;
- ♠ Recruter les formateurs, gérer les inscriptions aux formations et établir un horaire pour chaque jeune;
- ♠ Recruter, répartir et encadrer les juges lors des différentes finales régionales;
- ♠ S'assurer de la location de matériel technique supplémentaire selon les besoins énoncés dans les devis techniques;
- ♠ Élaborer le programme de soirée, les billets, des coroplastes et autres documents pour les finales régionales.

RENDEZ-VOUS PANOUÉBÉCOIS DE DRUMMONDVILLE

- ♠ Coordonner, encadrer et accompagner la délégation de la Chaudière-Appalaches;
- ♠ Organiser et animer une rencontre pré-départ avec tous les participants de la région;
- ♠ Gérer les inscriptions des participants, les devis techniques et les trames sonores;
- ♠ Organiser et coordonner le transport;
- ♠ Offrir aux participants un élément distinctif de la région (ex : chandail, bouteille, bracelet)
- ♠ Faire le lien entre les écoles, l'URLS-CA et le comité organisation du RVPQ;

Signé à _____, le _____

Nom du responsable dans votre école

Signature

Nom de la direction de l'école

Signature

Signé à _____, le _____

Nom du responsable de l'URLS-CA

Signature