

ADHÉSION AU PROGRAMME

Secondaire en spectacle 2019-2020

Note : Pour une lecture plus fluide du texte, « **EO** » sera utilisé dans le texte pour désigner l'**Espace organisateur**.

1. OFFRE DE SERVICE DE SPORT ET LOISIR DE L'ÎLE DE MONTRÉAL (SLIM)

SPORT ET LOISIR DE L'ÎLE DE MONTRÉAL S'ENGAGE À OFFRIR AUX ÉCOLES PARTICIPANTES LES SERVICES SUIVANTS :

- Gérer le programme Secondaire en spectacle (SES) sur l'île de Montréal :
 - ✓ Faire la promotion du programme et gérer les adhésions ;
 - ✓ Vigie de conformité du respect des règlements et des valeurs du programme SES ;
 - ✓ Coordonner les Finales montréalaises (4 ou 5 Finales régionales prévus pour 2019-2020) ;
 - ✓ Encadrer et préparer la délégation montréalaise au Rendez-vous panquébécois de SES ;
- Représenter la région aux rencontres de coordination provinciale (rencontres physiques ou téléphoniques) ;
- Assurer les représentations régionales lorsque nécessaire (auprès des Commissions scolaires, partenaires, etc.) ;
- Offrir un soutien technique et professionnel en fonction des besoins et des demandes des écoles :
 - ✓ Informer, supporter et encadrer les écoles membres ;
 - ✓ Soutenir les écoles dans le cadre de l'organisation de leur finale locale par le biais d'outils ou de transfert de connaissances ;
 - ✓ Assurer l'encadrement du jury ou former un responsable du jury.
- Préparer, animer et assurer les suivis des rencontres d'information (ordres du jour, convocations, animation, comptes rendus, suivis, etc.) ;
- Présenter le guide et les outils promotionnels déjà existants (affiches, cordons, bannières, guides...), créer et offrir de nouveaux outils ou documents, si nécessaire, et diffuser les différents formulaires à compléter ;
- Alimenter et faire la mise à jour des informations du site Internet de Sport et Loisir de l'île de Montréal ainsi que sur le [site internet de Secondaire en spectacle – Espace organisateur](#) ;
- Faire valoir les spécificités montréalaises auprès des différentes instances décisionnelles en lien avec le programme (Corporation de Secondaire en spectacle) ;
- Mettre en œuvre le plan de visibilité pour le processus de recherche de partenaires pour les Finales régionales de Montréal ;
- Rédiger les bilans des événements pour l'organisation régionale et provinciale ;
- Établir des liens avec des partenaires permettant d'autres moments de diffusion (Ex. : Oxy-Jeunes, fêtes de quartier...)

... Coordonner les Finales régionales de Montréal

- Préparer, mettre à jour et rendre disponible un cahier des charges pour les milieux hôtes des finales montréalaises ;
- Recherche de financement (commandites et prix) ;
- Voir à une bonne organisation des événements :
 - ✓ Mettre sur pied, coordonner des comités organisateurs et encadrer l'organisation des événements ;
 - ✓ S'assurer de la qualité professionnelle des événements aux niveaux organisationnel et technique ;
 - ✓ Établir un horaire de chacune des journées (montage, générales, formations, repas, spectacle, etc.) ;
 - ✓ S'assurer, auprès de l'intervenant responsable dans l'école, que les locaux nécessaires sont réservés et que les différents besoins mentionnés dans le cahier des charges sont respectés ;
 - ✓ Convoquer et animer, avant l'événement, 2 rencontres du comité organisateur pour chacune des finales ;
 - ✓ Faire un suivi sur la réception des documents envoyés par les écoles ;
 - ✓ S'assurer qu'il y ait un service de captation vidéo et de photographie pour chacun des spectacles ;
 - ✓ Engager des professionnels en son et éclairage si nécessaire ;
 - ✓ Voir à la location de matériel technique supplémentaire en fonction des devis techniques ;
 - ✓ S'assurer de l'équilibre budgétaire de chacune des finales régionales ;
 - ✓ Voir à la composition, la formation et l'encadrement d'un jury ;
 - ✓ Voir à la conception et/ou à l'impression du programme de la soirée, des billets de spectacle, des bannières et autres documents nécessaires pour chacune des finales régionales montréalaises ;
 - ✓ Etc. ;

- Développer les ententes de partenariat avec les différents organismes de la région (commandite de matériel technique et de repas, etc.);
- Assurer les relations avec les médias;

... Coordonner la délégation montréalaise au Rendez-vous panquébécois

- Voir à la confection et la diffusion des guides d'information remis aux participants, aux parents et aux accompagnateurs ;
- Définir un signe distinctif pour la délégation de Montréal (ex. : t-shirt) et faire les démarches pour procéder à l'achat collectif ;
- Organiser et animer une rencontre d'information pré-départ auprès des parents de la région de Montréal ;
- Organiser et animer une rencontre avec les adultes accompagnateurs des participants afin de s'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des participants lors de l'événement ;
- Voir aux relations avec les médias ;
- S'assurer que les intervenants concernés inscrivent leurs participants au RVPQ sur l'EO ;
- Transmettre les documents et le matériel dans les délais requis ;
- Organiser et coordonner le transport vers le RVPQ ;
- Encadrer la délégation montréalaise lors de l'événement.

2. RESPONSABILITÉS DE L'ÉCOLE

EN ADHÉRANT À SECONDAIRE EN SPECTACLE, L'ÉCOLE S'ENGAGE À :

- Prendre connaissance et faire respecter les règlements et les valeurs de SES ;
- Adhérer (ou renouveler) comme membre à Sport et Loisir de l'Île de Montréal (gratuit)* ;
- Identifier une personne comme répondant auprès des jeunes sur les concepts de SES ;
- Promouvoir et informer les étudiants des valeurs, des règlements et du code d'éthique de SES ;
- Acheminer le formulaire d'inscription au plus tard le 1^{er} novembre 2019 ;
- Payer les frais d'adhésion de 380 \$ (taxes incluses) au plus tard le 1^{er} novembre 2019 ;
- Participer aux deux rencontres de concertation organisées par SLIM (novembre et mars) ;
- Appliquer les normes de visibilité établies par SLIM et par la corporation SES, à toutes les étapes du programme (se référer aux politiques de visibilité dans l'EO) ;
- Assurer la participation des jeunes à l'ensemble des étapes du programme SES (finale locale, finale régionale et RVPQ) ;
- Compléter et envoyer sur l'EO le « Rapport finale locale » à la Corporation Secondaire en spectacle avant le 22 mars 2020.

* Pour vérifier le statut de votre adhésion ou pour une nouvelle adhésion, écrivez-nous à l'adresse membre@sportloisirmontreal.ca

... Finale locale

- Assurer la promotion et la réalisation du programme dans son milieu selon les valeurs du programme ;
- Coordonner la réalisation de SES à son école, en respectant les objectifs du programme et ce, en collaboration avec les partenaires du milieu ;
- Assumer l'entière responsabilité de toutes les implications financières et civiles relatives à la coordination du programme dans son école ;
- Évaluer votre finale locale à l'aide du « Rapport finale locale » disponible sur l'EO;
- Réaliser, **avant le 8 mars 2020**, une finale locale en respectant les modalités établies dans le guide de référence ;
- Réaliser une finale locale devant public (peu importe le lieu de la finale locale) ;
- Faire la promotion de la finale régionale en insérant la publicité de l'événement dans le programme de soirée s'il y a lieu.

... Finale régionale montréalaise

- S'impliquer activement dans l'organisation ainsi que la réalisation de votre finale régionale ;
- Se porter garante de la réussite de sa finale régionale par son implication ;
- Assurer la présence d'un adulte répondant pour accompagner les participants à la finale régionale ;
- Assurer le paiement des frais reliés à la réalisation de la finale régionale s'il a lieu (repas) ;
- Collaborer avec le comité organisateur pour le bien-être des participants et le bon déroulement de la finale régionale ;
- Assumer la responsabilité financière de sa finale régionale, au prorata des écoles participantes, si celle-ci s'avère déficitaire.

... Rendez-vous panquébécois (RVPQ), 21 au 24 mai 2020 à Drummondville

- Faire la promotion du RVPQ auprès de tous les participants au programme SES ;
- **Dans le cas où les élèves de l'école sont lauréats ou participants libres au RVPQ, nommer obligatoirement un accompagnateur (âgé d'au moins 18 ans), mandaté par la direction de l'école, pour encadrer le ou les participant(s) de l'établissement et qui assistera à la rencontre pré-départ du RVPQ ;**
- **Inscrire tous les participants et l'accompagnateur au RVPQ directement sur l'EO ;**

- Acquitter les frais d'inscriptions et la cotisation au transport reliés à la participation des lauréats, des participants libres, jeunes journalistes, jeunes techniciens et accompagnateurs au RVPQ 2020 avant le 12 juin 2020.
- S'assurer que tous les participants (jeunes et adultes) remplissent le formulaire d'évaluation du RVPQ.

3. ASPECT FINANCIER DU PROGRAMME

SLIM S'ENGAGE À :

- Rechercher des commanditaires en biens, services et prix ;
- Rechercher du financement ;
- Respecter les budgets des Finales régionales*;
- Payer un maximum de 9 inscriptions au RVPQ par Finale régionale (3 par catégories) **

L'ÉCOLE S'ENGAGE À :

- Adhérer au frais d'inscription : 380 \$ (taxes incluses) ;
- Payer une cotisation sur le repas de la finale régionale : 5 \$ par participant***;
- Payer les inscriptions au RVPQ (lauréats supplémentaires, animateurs, jeunes journalistes, jeunes techniciens, participants libres et accompagnateurs) : 115 \$ par personne***. Ce montant comprend l'hébergement, les repas, les formations, les visites touristiques et les spectacles. ;
- Payer une cotisation pour les frais de transport au RVPQ : 30 \$ taxes incluses par participant (tout type de participants confondus et accompagnateurs) ;
- **Notez qu'aucun remboursement d'inscription (incluant cotisation du transport) au RVPQ n'est possible suite à l'envoi de la facture de la Corporation Secondaire en spectacle à SLIM;**
- Payer pour la boîte à lunch du retour lors du RVPQ (s'il a lieu) : 8 \$ par personne***.

**Les écoles d'une même finale régionale, au prorata du nombre d'écoles participantes, assument la responsabilité financière dans le cas d'une finale régionale déficitaire.*

***À l'exception des écoles de la CSPI*

****En référence avec l'édition précédente. Peut être sujet à changement.*

4. AIDE-MÉMOIRE ET DATES IMPORTANTES

Note : Pour une lecture plus fluide du texte, "EO" sera utilisé dans le texte pour désigner l'Espace organisateur.

POUR LE 1^{er} NOVEMBRE 2019

- Inscrire son école au programme SES sur le site de la [Corporation SES](#)
- Le formulaire d'adhésion - Compléter et retourner par courriel à ses@sportloisirmontreal.ca
- Adhésion à SLIM (prévoir une [lettre de la direction](#) mandatant une personne comme représentant de l'école).
Vérifier l'état de votre adhésion ou renouveler votre adhésion en envoyant un courriel à membre@sportloisirmontreal.ca

NOVEMBRE 2019

- Annonce par SLIM de la répartition des écoles pour chacune des finales régionales
- Payer les frais d'adhésion de 380 \$ taxes incluses
- Payer les frais reliés à l'achat du matériel promotionnel
- Première rencontre des comités de chacune des finales régionales

NOVEMBRE 2019 À MARS 2020 – UNE SEMAINE AVANT LA RÉALISATION DE VOTRE FINALE LOCALE

- Entrer le nom des participants dans l'EO
- Entrer les numéros de votre finale locale dans l'EO
- Envoi des textes de créations

NOVEMBRE 2019 À MARS 2020 – SUITE À LA RÉALISATION DE VOTRE FINALE LOCALE

- Remplir les devis techniques des numéros lauréats + numéro coup de cœur dans l'EO
- Ajouter les trames sonores des numéros lauréats + numéro coup de cœur dans l'EO
- Remplir le « Rapport finale locale » en ligne (à remplir dans votre EO)
- Envoi des textes ou vidéos de jeunes journalistes

MARS 2020

- Rencontre préparatoire de chacun des comités pour les finales régionales
- Inscription pour le concours « Camp chanson Québecor de Petite-Vallée»
- Réalisation des finales régionales (s'il a lieu)

AVRIL 2020 – FINALES RÉGIONALES

- Remettre les décharges photos
- Remettre l'argent de la vente des billets
- Remettre les billets non vendus
- Inscrire tous les participants et accompagnateur de votre école du RVPQ directement en ligne sur l'EO

MAI 2020

- Rencontre préparatoire pour les accompagnateurs du RVPQ
- Rencontre d'information pour les parents des participants au RVPQ
- RVPQ du 21 au 24 mai 2020 à Drummondville

Les différents documents sont disponibles dans votre [Espace organisateur](#) du site internet de SES.
Les vidéos / trames sonores concernant les numéros lauréats ou l'équipe d'animation peuvent être envoyés via WeTransfer.

FORMULAIRE À RETOURNER

5. INFORMATIONS SUR L'ÉCOLE

Nom de l'école :	
Je souhaite recevoir une finale régionale :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

6. DATE DE LA FINALE LOCALE

Date	Heure	Lieu			
Prix du billet :	Adulte	\$	Étudiant	\$	Tarif unique * \$

*À compléter uniquement, s'il n'y a pas de prix différent pour les adultes et les étudiants

7. COMMANDE DE MATÉRIEL

... Gobos

Il est possible de commander des gobos (plaque métallique, sur laquelle est découpé un motif. Cette plaque, placée devant un projecteur, permet d'obtenir une image lumineuse du motif.) avec le logo de Secondaire en spectacle.

Quantité totale demandée : X 110 \$ = \$

8. TOTAL DE LA FACTURE (la facture vous sera acheminée par courriel dans la première semaine de novembre)

FRAIS D'ADHÉSION :		380 \$
COÛT DES GOBOS :	X 110\$ (taxes incluses)	\$
GRAND TOTAL :		\$

******Aucun remboursement n'est possible en cas d'annulation de la part de l'école******

Les représentants de l'établissement scolaire signataire ci-bas de la présente certifient avoir pris connaissance des pages 1 à 4 :

- des services offerts par Sport et Loisir de l'île de Montréal en lien avec l'adhésion au programme Secondaire en spectacle;
- des dates importantes;
- des engagements de l'école adhérant au programme;
- ainsi que du montant total de la facture.

Signature du responsable du dossier dans l'école : _____

Signature de la direction de l'école : _____

Signature du représentant de SLIM : _____

Josée Scott, directrice générale

Date : _____

Retournez ce formulaire dûment complété et signé AVANT LE 1^{ER} NOVEMBRE 2019 à :

Sport et Loisir de l'île de Montréal

Att. : Élyse Vézina

par courrier électronique à ses@sportloisirmontreal.ca