



MODALITÉS D'ENTENTE
ADHÉSION AU PROGRAMME SECONDAIRE EN SPECTACLE
ÉDITION 2017-2018

L'école _____ s'engage à :

GÉNÉRALES

- ♣ Connaître et respecter les règlements et les valeurs du programme Secondaire en spectacle;
- ♣ Acheminer le présent formulaire et payer les frais d'adhésion de 400\$ (plus taxes) avant le lundi 4 décembre 2017;
- ♣ Identifier un répondant pour promouvoir et informer les jeunes sur le programme;
- ♣ Identifier un répondant qui participera aux rencontres de concertation.

FINALES LOCALES

- ♣ Réaliser une finale locale selon les normes du programme Secondaire en spectacle; avant le 25 mars
- ♣ Fournir le rapport de votre finale locale, 15 jours après sa réalisation, dans la section « **ESPACE ORGANISATEURS** » du site Internet de Secondaire en spectacle.

FINALES RÉGIONALES

- ♣ Identifier un répondant qui s'impliquera activement dans l'organisation ainsi que dans la réalisation de sa finale régionale;
- ♣ Assurer la participation des jeunes de votre école à votre finale régionale; la date limite pour la tenue des finales régionales est le 15 avril 2018
- ♣ Fournir, selon les délais exigés (environ 15 jours avant la finale à déterminer avec les différents comités organisateurs) tout document demandé par la coordination régionale (devis technique, trame sonore, autres selon les numéros). Tout se fera via « **ESPACE ORGANISATEURS** » du site Internet de Secondaire en spectacle.

RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS DE LA MALBAIE DU 17 AU 20 MAI 2018 (RVPQ)

- ♣ Fournir, avant le 13 avril 2018, les inscriptions des jeunes, les devis techniques et les trames sonores des participants du RVPQ; (Espace Organismes)
- ♣ Identifier un accompagnateur pour les participants de votre école.

**** Advenant le cas qu'une école annule sa participation à SES après le paiement, l'URLS gardera 10% du coût, alors que le reste sera remboursé à l'école****

L'URLS de la Chaudière-Appalaches s'engage à :

GÉNÉRALES

- ♣ Préparer et animer les rencontres de concertation;
- ♣ Commander et distribuer les articles promotionnels provinciaux (affiches, cordons, pochettes, autres articles, si disponible auprès de la Corporation de SES);
- ♣ Informer les répondants des écoles du contenu du site internet et des mots de passe de l'espace école.
- ♣ Gestion du programme SES sur le territoire

FINALES LOCALES

- ♣ Rendre disponible la documentation pour l'organisation des finales locales;

- ♠ Soutenir sur demande les finales locales, selon la disponibilité.

FINALES RÉGIONALES

- ♠ Coordonner les 3 finales régionales en collaboration avec les écoles hôtes;
- ♠ Préparer et animer les rencontres des comités organisateurs des différentes finales régionales;
- ♠ Rechercher le financement pour les différentes finales régionales en collaboration des écoles;
- ♠ Encadrer les juges lors des différentes finales régionales;
- ♠ Rendre disponible le logiciel de compilation des données de jugement pour les jurys des différentes finales, s'il y a lieu;
- ♠ Assurer la relation avec les médias pour les différentes finales régionales;
- ♠ Élaborer le programme de soirée, des coroplastes et autres documents pour les finales régionales.

RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS DE LA MALBAIE

- ♠ Coordonner, encadrer et accompagner la délégation de la Chaudière-Appalaches;
- ♠ Organiser et animer une rencontre pré-départ avec tous les participants de la région;
- ♠ Gérer les inscriptions des participants, les devis techniques et les trames sonores;
- ♠ Organiser et coordonner le transport Offrir aux participants un élément distinctif de la région (ex : chandail, bouteille, bracelet)
- ♠ Faire le lien entre les écoles, l'URLS-CA et le comité organisation du RVPQ;

Signé à _____, le _____

Nom du responsable dans votre école

Signature

Nom de la direction de l'école

Signature

Signé à _____, le _____

Nom du responsable de l'URLS-CA

Signature