



MODALITÉS D'ENTENTE
ADHÉSION AU PROGRAMME SECONDAIRE EN SPECTACLE
ÉDITION 2016-2017

L'école _____ s'engage à :

GÉNÉRALES

- ✦ Connaître et respecter les règlements et les valeurs du programme Secondaire en spectacle;
- ✦ Acheminer le présent formulaire et payer les frais d'adhésion de 400\$ (plus taxes) avant le lundi 5 décembre 2016;
- ✦ Identifier un répondant pour promouvoir et informer les jeunes sur le programme;
- ✦ Identifier un répondant qui participera aux rencontres de concertation.

FINALES LOCALES

- ✦ Réaliser une finale locale selon les normes du programme Secondaire en spectacle;
- ✦ Fournir le rapport de votre finale locale, 15 jours après sa réalisation, dans le document prévu à cette fin.

FINALES RÉGIONALES

- ✦ Identifier un répondant qui s'impliquera activement dans l'organisation ainsi que dans la réalisation de sa finale régionale;
- ✦ Assurer la participation des jeunes de votre école à votre finale régionale;
- ✦ Fournir, selon les délais exigés (environ 15 jours avant la finale à déterminer avec les différents comités organisateurs) tout document demandé par la coordination régionale (devis technique, trame sonore, autres selon les numéros).

RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS DE SOREL DU 1^{ER} AU 4 JUIN 2017 (RVPQ)

- ✦ Fournir, avant le 24 avril 2017, les inscriptions des jeunes, les devis techniques et les trames sonores des participants du RVPQ;
- ✦ Identifier un accompagnateur pour les participants de votre école.

**** Advenant le cas qu'une école annule sa participation à SES après le paiement, l'URLS gardera 10% du coût, alors que le reste sera remboursé à l'école****

L'URLS de la Chaudière-Appalaches s'engage à :

GÉNÉRALES

- ✦ Préparer et animer les rencontres de concertation;
- ✦ Commander et distribuer les articles promotionnels provinciaux (affiches, cordons, pochettes, autres articles, si disponible auprès de la Corporation de SES);
- ✦ Informer les répondants des écoles du contenu du site internet et des mots de passe de l'espace école.
- ✦ Gestion du programme SES sur le territoire

FINALES LOCALES

- ✦ Rendre disponible la documentation pour l'organisation des finales locales;
- ✦ Soutenir sur demande les finales locales, selon la disponibilité.

FINALES RÉGIONALES

- ✦ Coordonner les 3 finales régionales en collaboration avec les écoles hôtes;

- ♣ Préparer et animer les rencontres des comités organisateurs des différentes finales régionales;
- ♣ Rechercher le financement pour les différentes finales régionales en collaboration des écoles;
- ♣ Encadrer les juges lors des différentes finales régionales;
- ♣ Rendre disponible le logiciel de compilation des données de jugement pour les jurys des différentes finales, s'il y a lieu;
- ♣ Assurer la relation avec les médias pour les différentes finales régionales;
- ♣ Élaborer le programme de soirée, des coroplastes et autres documents pour les finales régionales.

RENDEZ-VOUS PANQUÉBÉCOIS DE SOREL

- ♣ Coordonner, encadrer et accompagner la délégation de la Chaudière-Appalaches;
- ♣ Organiser et animer une rencontre pré-départ avec tous les participants de la région;
- ♣ Gérer les inscriptions des participants, les devis techniques et les trames sonores;
- ♣ Organiser et coordonner le transport Offrir aux participants un élément distinctif de la région (ex : chandail, bouteille, bracelet)
- ♣ Faire le lien entre les écoles, l'URLS-CA et le comité organisation du RVPQ;

Signé à _____, le _____

Nom du responsable dans votre école

Signature

Nom de la direction de l'école

Signature

Signé à _____, le _____

Nom du responsable de l'URLS-CA

Signature