



# ADHÉSION AU PROGRAMME

## Secondaire en spectacle 2016-2017

### 1. OFFRE DE SERVICE DE SPORT ET LOISIR DE L'ÎLE DE MONTRÉAL (SLIM)

#### SPORT ET LOISIR DE L'ÎLE DE MONTRÉAL S'ENGAGE À OFFRIR AUX ÉCOLES PARTICIPANTES LES SERVICES SUIVANTS :

- Gérer le programme Secondaire en spectacle (SES) sur l'île de Montréal :
  - ✓ Faire la promotion du programme et gérer les adhésions;
  - ✓ Vigie de conformité du respect des règlements et des valeurs du programme SES;
  - ✓ Coordonner les Finales montréalaises (4 Finales régionales prévus pour 2016-2017);
  - ✓ Encadrer et préparer la délégation montréalaise au Rendez-vous panquébécois de SES;
- Représenter la région aux rencontres de coordination provinciale (rencontres physiques ou téléphoniques);
- Assurer les représentations régionales lorsque nécessaire (auprès des Commissions scolaires, partenaires, etc.);
- Offrir un soutien technique et professionnel en fonction des besoins et des demandes des écoles :
  - ✓ Informer, supporter et encadrer les écoles membres;
  - ✓ Soutenir les écoles dans le cadre de l'organisation de leur finale locale par le biais d'outils ou de transfert de connaissances;
  - ✓ Assurer l'encadrement du jury ou former un responsable du jury.
- Préparer, animer et assurer les suivis des rencontres d'information (ordres du jour, convocations, animation, compte rendus, suivis, etc.);
- Présenter le guide et les outils promotionnels déjà existants (affiches, cordons, bannières, guides...), créer et offrir de nouveaux outils ou documents, si nécessaire, et diffuser les différents formulaires à compléter;
- Alimenter et faire la mise à jour des informations du site Internet de Sport et Loisir de l'île de Montréal ainsi que sur la [page cachée de SES](#) ;
- Faire valoir les spécificités montréalaise auprès des différentes instances décisionnelles en lien avec le programme (Corporation de Secondaire en spectacle);
- Mettre en œuvre le plan de visibilité pour le processus de recherche de partenaires pour les Finales régionales de Montréal;
- Rédiger les bilans des événements pour l'organisation régionale et provinciale;
- Offrir des ateliers en loisir culturel à des tarifs préférentiels;
- Établir des liens avec des partenaires permettant d'autres moments de diffusion (Ex. : Oxy-Jeunes, fêtes de quartier, Gala Force Avenir...)

#### **... Coordonner les Finales régionales de Montréal**

- Préparer, mettre à jour et rendre disponible un cahier des charges pour les milieux hôtes des Finales montréalaises;
- Recherche de financement (commandites et prix);
- Voir à une bonne organisation des événements :
  - ✓ Mettre sur pied, coordonner des comités organisateurs et encadrer l'organisation des événements;
  - ✓ S'assurer de la qualité professionnelle des événements aux niveaux organisationnel et technique;
  - ✓ Établir un horaire de chacune des journées (montage, générales, formations, repas, spectacle, etc.);
  - ✓ S'assurer, auprès de l'intervenant responsable dans l'école, que les locaux nécessaires sont réservés et que les différents besoins mentionnés dans le cahier des charges sont respectés;
  - ✓ Convoquer et animer, avant l'événement, 2 rencontres du comité organisateur pour chacune des finales;
  - ✓ Faire un suivi sur la réception des documents envoyés par les écoles;
  - ✓ S'assurer qu'il y ait un service de captation vidéo et de photographie pour chacun des spectacles;
  - ✓ Engager des professionnels en son et éclairage si nécessaire;
  - ✓ Voir à la location de matériel technique supplémentaire en fonction des devis techniques;
  - ✓ S'assurer de l'équilibre budgétaire de chacune des Finales régionales;
  - ✓ Voir à la composition, la formation et l'encadrement d'un jury;
  - ✓ Voir à la conception et à l'impression du programme de la soirée, des billets de spectacle et autres documents nécessaires pour chacune des Finales régionales montréalaises;
  - ✓ Etc.;
- Développer les ententes de partenariat avec les différents organismes de la région (commandite de matériel technique et de repas, etc.);
- Assurer les relations avec les médias;

### ... Coordonner la délégation montréalaise au Rendez-vous panquébécois

- Voir à la confection et la diffusion des guides d'information remis aux participants, aux parents et aux accompagnateurs;
- Définir un signe distinctif pour la délégation de Montréal (ex. : t-shirt, object ) et faire les démarches pour procéder à l'achat collectif;
- Organiser et animer une rencontre d'information pré-départ auprès des parents de la région de Montréal;
- Organiser et animer une rencontre avec les adultes accompagnateurs des participants afin de s'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des participants lors de l'événement;
- Voir aux relations avec les médias;
- Inscrire tous les participants de Montréal dans le système prévu par l'organisation du RVPQ;
- Transmettre les documents et le matériel dans les délais requis;
- Organiser et coordonner le transport vers le RVPQ;
- Encadrer la délégation montréalaise lors de l'événement.

## 2. RESPONSABILITÉS DE L'ÉCOLE

### EN ADHÉRANT À SECONDAIRE EN SPECTACLE, L'ÉCOLE S'ENGAGE À :

- Prendre connaissance, respecter et connaître les règlements et les valeurs de SES;
- Adhérer comme membre à Sport et Loisir de l'île de Montréal (gratuit, [adhésion en ligne](#));
- Identifier une personne comme répondant auprès des jeunes sur les concepts de SES;
- Promouvoir et informer les étudiants des valeurs, des règlements et du code d'éthique de SES;
- Acheminer le formulaire d'inscription au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2016;
- Payer les frais d'adhésion de 330 \$ (taxes non applicables) au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2016;
- Participer aux deux rencontres de concertation organisées par SLIM (novembre et mars);
- Appliquer les normes de visibilité établies par SLIM et, ce à toutes les étapes du programme (se référer à la page cachée de SES);
- Assurer la participation des jeunes à l'ensemble des étapes du programme SES;
- Compléter et retourner le formulaire « Bilan » à la coordination régionale avant le 5 juin 2017.

### ... Finale locale

- Assurer la promotion et la réalisation du programme dans son milieu selon les valeurs du programme;
- Coordonner la réalisation de SES à son école, en respectant les objectifs du programme et ce, en collaboration avec les partenaires du milieu;
- Assumer l'entière responsabilité de toutes les implications financières et civiles relatives à la coordination du programme dans son école;
- Évaluer à l'aide du « Portrait de votre Finale locale » l'atteinte des objectifs du programme dans son école et apporter les ajustements requis;
- Réaliser, avant le 17 mars 2017, une Finale locale en respectant les modalités établies dans le guide de référence;
- Faire la promotion de la Finale régionale en insérant la publicité de l'événement dans le programme de soirée s'il y a lieu.

### ... Finale régionale montréalaise

- S'impliquer activement dans l'organisation ainsi que la réalisation de votre Finale régionale;
- Se porter garante de la réussite de sa Finale régionale par son implication;
- Assurer la présence d'un adulte répondant pour accompagner les participants à la Finale régionale;
- Assurer le paiement des frais reliés à la réalisation de la Finale régionale s'il a lieu (repas);
- Collaborer avec le comité organisateur pour le bien-être des participants et le bon déroulement de la Finale régionale;
- Assumer la responsabilité financière de sa Finale régionale, au prorata des écoles participantes, si celle-ci s'avère déficitaire.

### ... Rendez-vous panquébécois (RVPQ), 1<sup>er</sup> au 4 juin 2017 à Sorel

- Faire la promotion du RVPQ auprès de tous les participants au programme SES;
- **Dans le cas où les élèves de l'école sont lauréats de la Finale régionale, nommer obligatoirement un accompagnateur (âgé d'au moins 18 ans), mandaté par la direction de l'école, pour encadrer le ou les participant(s) de l'établissement au RVPQ et d'assister à la rencontre pré-départ du RVPQ;**
- Acquitter les frais d'inscriptions et la cotisation au transport reliés à la participation des lauréats, des participants libres, jeunes journalistes, jeunes techniciens et accompagnateurs au RVPQ 2017 avant le 9 juin 2017.

## 3. ASPECT FINANCIER DU PROGRAMME

### SLIM S'ENGAGE À :

- Rechercher des commanditaires en biens, services et prix;
- Rechercher du financement;
- Respecter les budgets des Finales régionales\*;
- Payer un maximum de 9 inscriptions au RVPQ par Finale régionale (3 par catégories)\*\*

### L'ÉCOLE S'ENGAGE À :

- Adhérer au frais d'inscription : 330 \$ (taxes non applicables);
- Payer une cotisation sur le repas de la Finale régionale : 5 \$ par participant\*\*\*;

- Payer les inscriptions au RVPQ (lauréats supplémentaires, animateurs, jeunes journalistes, jeunes techniciens, participants libres et accompagnateurs) : 115 \$ par personne\*\*\*. Ce montant comprend l'hébergement, les repas, les formations, les visites touristiques et les spectacles;
- Payer une cotisation pour les frais de transport au RVPQ : 25 \$ par participant (tout type de participants confondus et accompagnateurs);
- Payer pour la boîte à lunch du retour lors du RVPQ (s'il a lieu) : 8 \$ par personne\*\*\*.

\*Les écoles d'une même finale régionale, au prorata du nombre d'écoles participantes, assument la responsabilité financière dans le cas d'une finale régionale déficitaire.

\*\*À l'exception des écoles de la CSPI

\*\*\*En référence avec l'édition précédente. Peut être sujet à changement.

## 4. AIDE-MÉMOIRE ET DATES IMPORTANTES

### POUR LE 1<sup>er</sup> NOVEMBRE 2016

Compléter et retourner par courriel à [ses@sportloisirmontreal.ca](mailto:ses@sportloisirmontreal.ca)

- Le formulaire d'adhésion

Adhérer comme membre à Sport et Loisir de l'île de Montréal sur la plate-forme web

- [Adhésion en ligne](#) (prévoir une [lettre de la direction](#) mandatant une personne comme représentant de l'école).

### NOVEMBRE 2016

- Annonce par SLIM de la répartition des écoles pour chacune des finales régionales
- Payer les frais d'adhésion de 330 \$
- Payer les frais reliés à l'achat du matériel promotionnel
- Première rencontre des comités de chacune des finales régionales

### NOVEMBRE 2016 À MARS 2017 – UNE SEMAINE AVANT LA RÉALISATION DE VOTRE FINALE LOCALE

- Envoi du document « *Déroulement de la finale locale* »
- Envoi des textes de créations

### NOVEMBRE 2016 À MARS 2017 – SUITE À LA RÉALISATION DE VOTRE FINALE LOCALE

- Envoi des devis techniques des numéros lauréats + numéro coup de cœur
- Envoi des trames sonores des numéros lauréats + numéro coup de cœur
- Remplir le « Portrait de votre finale locale » en ligne
- Envoi des textes ou vidéos de jeunes journalistes

### MARS 2017

- Rencontre préparatoire de chacun des comités pour les finales régionales
- Inscription pour le concours «Camp chanson Québecor de Petite-Vallée»

### AVRIL 2017 – FINALES RÉGIONALES

- Remettre les décharges photos
- Remettre l'argent de la vente des billets
- Remettre les billets non vendus
- Remettre les formulaires d'inscription pour le RVPQ (tous types de participants et accompagnateurs)

### MAI 2017

- Rencontre préparatoire pour les accompagnateurs du RVPQ
- Rencontre d'information pour les parents des participants au RVPQ

### JUIN 2017

- RVPQ (du 1<sup>er</sup> au 4 juin 2017 à Sorel)
- Remplir le « Bilan annuel » en ligne du programme SES

Les différents documents sont disponibles via [la page cachée de SES](#) sur notre site Internet.

Les vidéos / trames sonores concernant les numéros lauréats ou l'équipe d'animation peuvent être envoyés via WeTransfer.

## FORMULAIRE À ENVOYER

### 5. INFORMATIONS SUR L'ÉCOLE

Nom de l'école :	
Adresse complète :	Ville :
Code postal :	
Nom de la personne responsable du dossier Secondaire en spectacle :	
Fonction du responsable du dossier SES dans l'école :	
Téléphone :	(    )    -    Poste :
Nom pour facturation :	
Courriel de facturation :	
Population étudiante :	
Je souhaite recevoir une finale régionale :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

### 6. DATE DE LA FINALE LOCALE

Date	Heure	Lieu

### 7. COMMANDE DE MATÉRIEL

#### ... Gobos

Il est possible de commander des gobos (plaque métallique, sur laquelle est découpé un motif. Cette plaque, placée devant un projecteur, permet d'obtenir une image lumineuse du motif.) avec le logo de Secondaire en spectacle.

Quantité totale demandée :      X 50 \$ =      \$

### 8. TOTAL DE LA FACTURE (la facture vous sera acheminée par courriel dans la première semaine de novembre)

FRAIS D'ADHÉSION :		330 \$
COÛT DES GOBOS :	X 50 \$	\$
GRAND TOTAL :		\$

\*\*\*\*Aucun remboursement n'est possible en cas d'annulation de la part de l'école\*\*\*\*

Les représentants de l'établissement scolaire signataire ci-bas de la présente certifient avoir pris connaissance des pages 1 à 4:

- des services offerts par Sport et Loisir de l'île de Montréal en lien avec l'adhésion au programme Secondaire en spectacle;
- des dates importantes;
- des engagements de l'école adhérant au programme;
- ainsi que du montant total de la facture.

Signature du responsable du dossier dans l'école : \_\_\_\_\_

Signature de la direction de l'école : \_\_\_\_\_

Signature du représentant de SLIM : \_\_\_\_\_  
Josée Scott, directrice générale

Date :

Retournez ce formulaire dûment complété et signé **AVANT LE 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2016** à :

Sport et Loisir de l'île de Montréal

Att. : Élyse Vézina

par courrier électronique à [ses@sportloisirmontreal.ca](mailto:ses@sportloisirmontreal.ca)